






IB50k

GUÍA para postulación

www.ib.edu.ar/ib50k

 [ib50k](#)  [ib50k](#)  [concursoib50k](#)  [Concurso IB50K](#)  ib50k@ib.edu.ar



1

Leé las bases y condiciones del concurso

2

Recopilá la documentación respaldatoria de los jóvenes participantes



Verificá la edad de los participantes:

Al menos el 50% deben ser jóvenes nacidos a partir del 1 de enero de 1987, inclusive, **estudiantes regulares y/o profesionales graduados de institutos terciarios o universidades de la República Argentina** en Ciencias Aplicadas, Ciencias Básicas y/o Ciencias de la Salud.

- DNI escaneado a color (anverso y reverso), y
- Certificado de alumno regular (en el caso de estudiantes)*, o
- Título universitario o terciario o de posgrado (en el caso de graduados)*, o
- Certificado analítico de materias aprobadas (en el caso de graduados con título en trámite)*

(*) requieren certificación oficial emitida por autoridades del centro de estudios que corresponda.

3

Firmá y digitalizá la documentación

4

Completá el formulario de inscripción

- Escaneá a color los documentos del paso 2 y unificalos en un sólo archivo
- Toda la documentación debe estar firmada electrónica y/o digitalmente por el representante legal-administrativo del equipo



Recordá adjuntar:

- Hoja de cálculo con datos de TODOS los integrantes del equipo
- Declaración Jurada escaneada con firmas electrónicas o digitales de TODOS los miembros del equipo
- Documentación respaldatoria digitalizada



IB50k

5

Completá el Formulario de presentación del proyecto

importante

Deberás tener preparado y adjuntar el **plan de negocio**. Enriquecé el plan con imágenes, descripciones y toda aquella información que permita mejorar su comprensión y análisis de acuerdo a los **parámetros de evaluación**.



- Los formularios deben remitirse antes de las 23:59 hs del día lunes 8 de agosto de 2022
- El nombre del proyecto debe ser siempre el mismo
- Analizá los formularios previamente para considerar la documentación y adjuntos que se deben preparar.